

Εύδοξος - Δήλωση Συγγραμμάτων

Το πρόγραμμα «Εύδοξος» αφορά στη διανομή Συγγραμμάτων των Τεχνολογικών και Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων της Επικράτειας. Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της Δράσης είναι να αποτελέσει το κεντρικό σημείο για την εκτέλεση κάθε ενέργειας που αφορά στη διάθεση και διαχείριση των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

Με το νέο τρόπο διανομής όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες για την παραλαβή των Συγγραμμάτων από τους φοιτητές αυτοματοποιούνται και επιταχύνονται. Ο κύριος σκοπός της Δράσης είναι η πλήρης ενημέρωση των φοιτητών για τα προτεινόμενα Συγγράμματα καθώς και η έγκαιρη διανομή τους, παράγοντες που συμβάλλουν στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Όλοι οι φοιτητές σε κάθε εξάμηνο της φοίτησής τους είναι απαραίτητο να εισέλθουν στην υπηρεσία που αφορά στη Δήλωση Συγγραμμάτων για να μπορέσουν να παραλάβουν Συγγράμματα.

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα σε κάθε εξάμηνο να εισέλθουν στο σύστημα του «Εύδοξος», να ενημερωθούν για τα Συγγράμματα που προτείνουν οι διδάσκοντες των μαθημάτων και να δηλώσουν τα Συγγράμματα που επιθυμούν. Επιπλέον, έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες για τον τρόπο παραλαβής των δηλωθέντων συγγραμμάτων.

Αφού ολοκληρώσουν τη Δήλωση Συγγραμμάτων παραλαμβάνουν στο e-mail που καταχώρισαν ένα επιβεβαιωτικό e-mailσχετικά με τη δήλωση που καταχώρισαν.

Προσοχή!

Λόγω των έκτακτων μέτρων για την αποφυγή διασποράς του ιού COVID-19 και σύμφωνα με τη σχετική [Υπουργική Απόφαση](#) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η διανομή των συγγραμμάτων για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 **θα πραγματοποιηθεί με κατ' οίκον παράδοση στη διεύθυνση που θα δηλώσουν οι δικαιούχοι φοιτητές κατά την τελική υποβολή της δήλωσης συγγραμμάτων τους.**

Η αποστολή των συγγραμμάτων θα γίνει με εταιρεία ταχυμεταφοράς επιλογής και χρέωσης των εκδοτικών οίκων.

Παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε την εγκυρότητα των στοιχείων επικοινωνίας (κινητό και email) που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας.

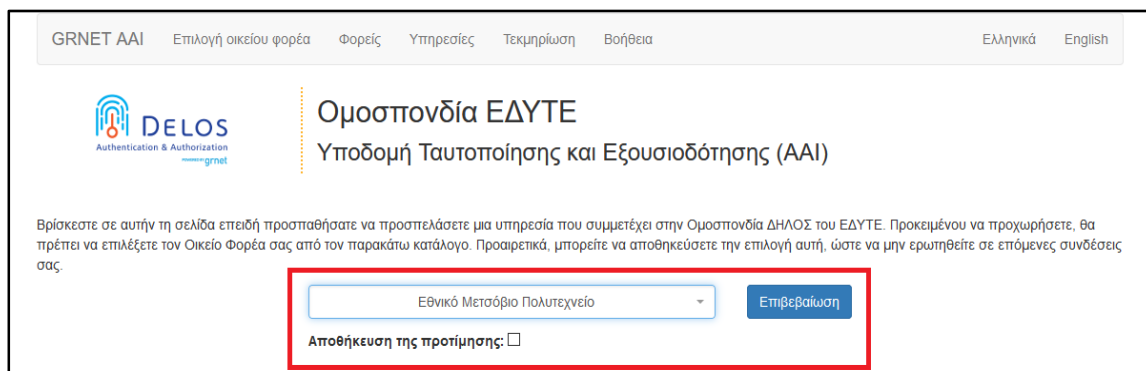
● Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Από την αρχική σελίδα της δράσης του «Εύδοξος»: <http://eudoxus.gr> ο φοιτητής επιλέγει το σύνδεσμο «ΦΟΙΤΗΤΕΣ - Δήλωση Συγγραμμάτων» (βλ. Εικόνα 1).



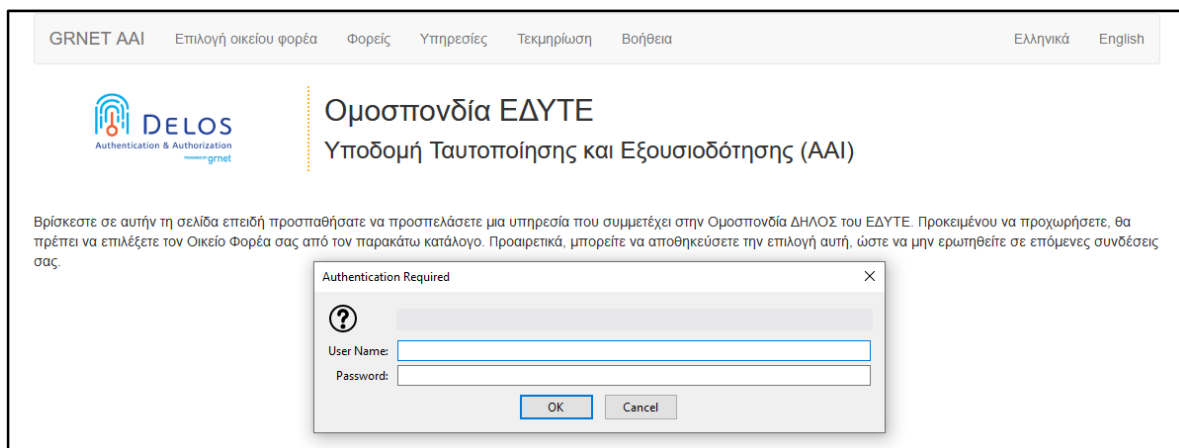
Εικόνα 1 – Αρχική Σελίδα

Στη σελίδα που ανοίγει, επιλέγει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στο οποίο ανήκει η οικεία Σχολή και έπειτα πατάει το κουμπί «Επιβεβαίωση» (βλ. Εικόνα 2).



Εικόνα 2 – Επιλογή Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

Στη συνέχεια, στο παράθυρο ή τη σελίδα που παρουσιάζεται (ανάλογα με το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος) ο φοιτητής εισάγει το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης, που έχει παραλάβει από το οικείο Ίδρυμα (βλ. Παρατηρήσεις) για να οδηγηθεί στην αρχική σελίδα της Εφαρμογής Δηλώσεων Συγγραμμάτων (βλ. Εικόνα 3).



Εικόνα 3 – Ταυτοποίηση φοιτητή

• Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων

Συνδεόμενος ο φοιτητής στην εφαρμογή, ζητείται να αποδεχθεί του Όρους και τις Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα «Εύδοξος» και να πατήσει το κουμπί «Υποβολή». (βλ. εικόνα 4).



Εικόνα 4 – Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων

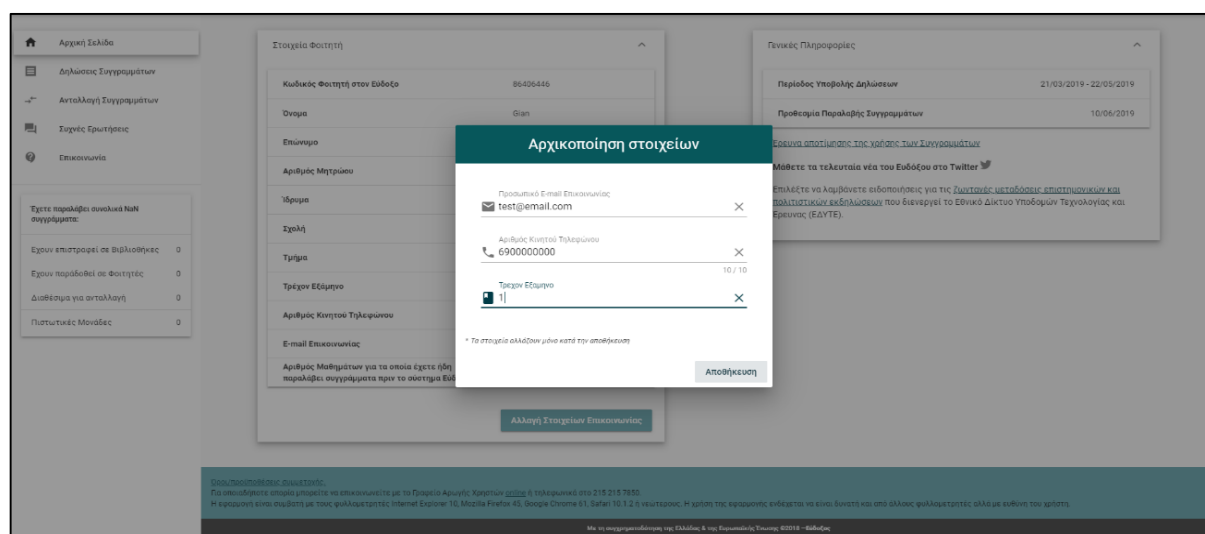
• Διαχείριση στοιχείων φοιτητή

Εφόσον ο φοιτητής πραγματοποιήσει την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή, είναι απαραίτητο να εισαχθούν τα στοιχεία στο παράθυρο που εμφανίζεται (βλ. Εικόνα 5).

Τα πεδία που ζητούνται να συμπληρωθούν είναι τα ακόλουθα:

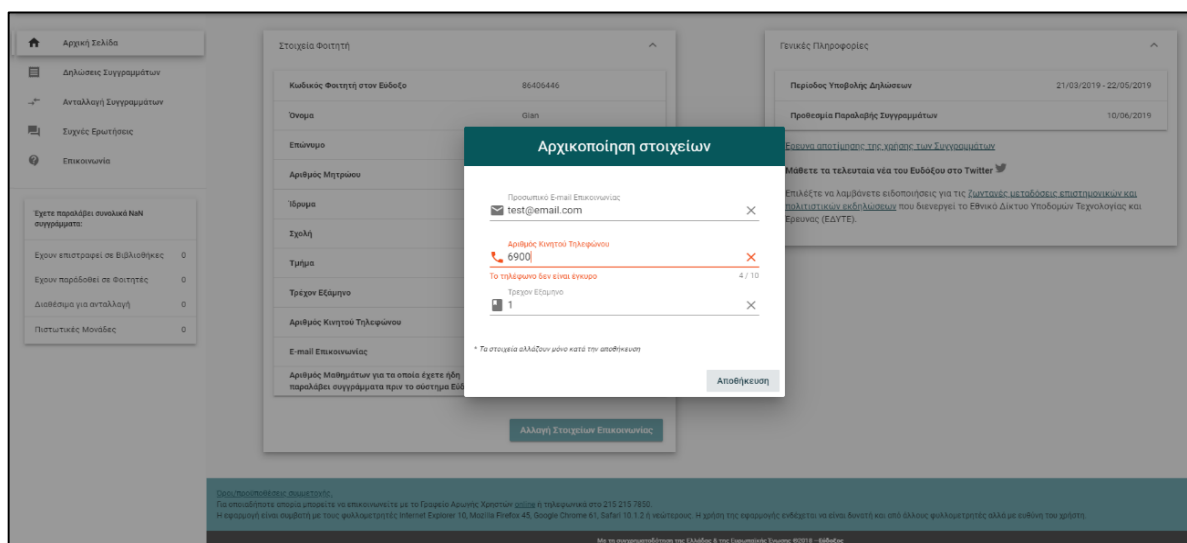
- **Προσωπικό e-mail επικοινωνίας:** Σε αυτό το e-mail αποστέλλεται το αυτοματοποιημένο μήνυμα επιβεβαίωσης της δήλωσης συγγραμμάτων.
- **Αριθμός κινητού τηλεφώνου**
- **Τρέχον εξάμηνο:** Σε αυτό το πεδίο ο φοιτητής πληκτρολογεί το νέο εξάμηνο στο οποίο έχει εγγραφεί.

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» ολοκληρώνεται η καταχώριση των στοιχείων του φοιτητή.



Εικόνα 5 – Καταχώριση στοιχείων φοιτητή

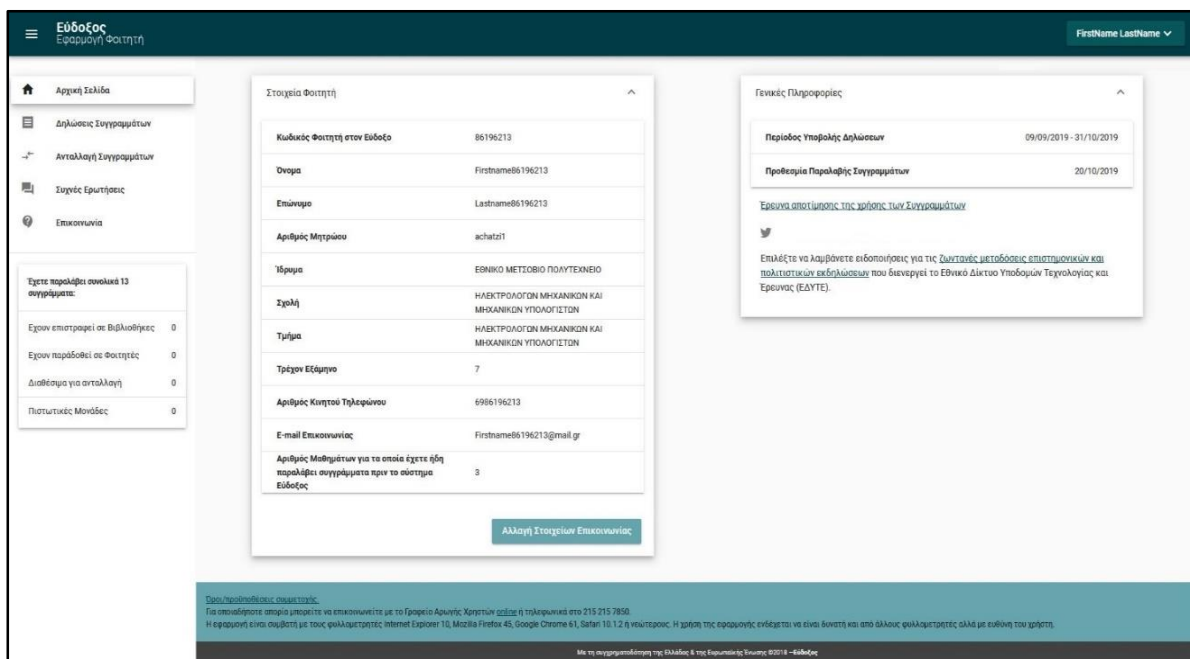
Σε περίπτωση που υπάρχει λάθος στην καταχώριση των στοιχείων, το αντίστοιχο πεδίο εμφανίζεται με πορτοκαλί χρώμα και εμφανίζεται κάτω από το αυτό η περιγραφή του προβλήματος (βλ. Εικόνα 6).



The screenshot shows the 'Ευδοξος' system interface. On the left is a sidebar with navigation options: Αρχική Σελίδα, Δηλώσεις Συγγραμμάτων, Ανταλλαγή Συγγραμμάτων, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main area displays the 'Στοιχεία Φοιτητή' (Student Information) for a student with ID 86406446, name Gian, and email test@email.com. A modal titled 'Αρχικοποίηση στοιχείων' (Initialize data) is open, allowing the user to update their contact information. The modal contains fields for Email (test@email.com), Mobile Phone Number (6900), and a checkbox for 'Εγγραφή' (Registration). Below the modal, there is a button 'Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας' (Change contact information). At the bottom, there is a footer with legal notices and a disclaimer.

Εικόνα 6 – Εσφαλμένη καταχώριση στοιχείων φοιτητή

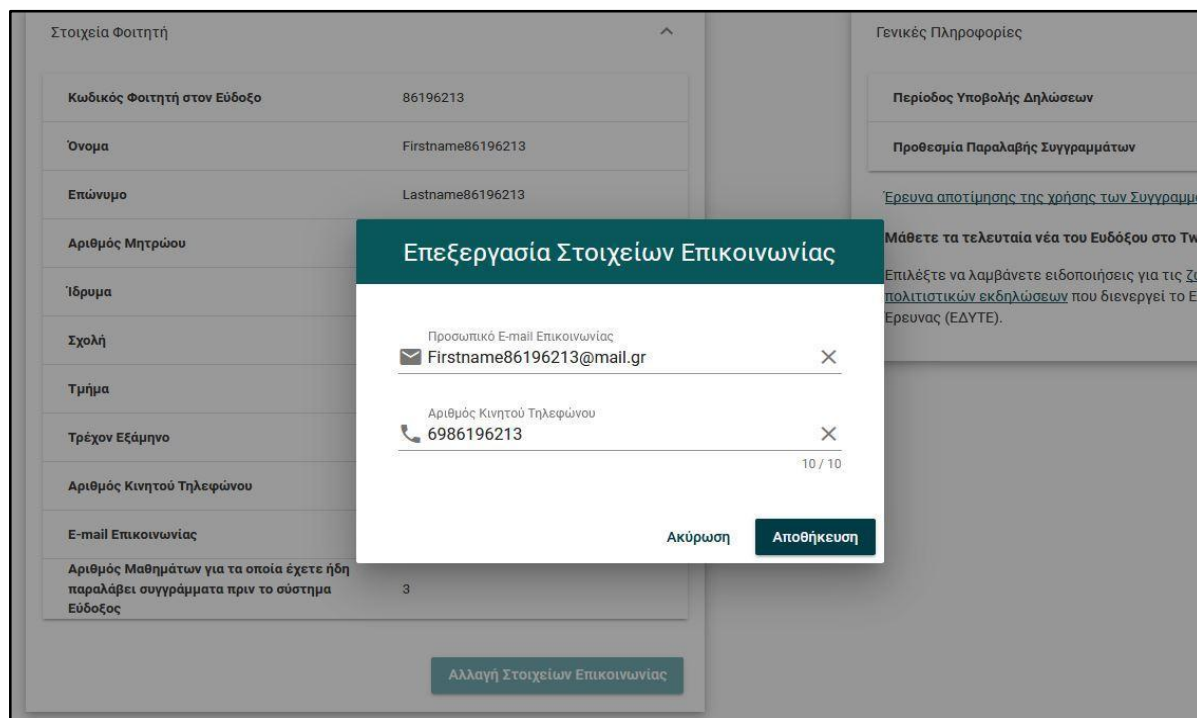
Στη συνέχεια εμφανίζεται η «Αρχική Σελίδα» της εφαρμογής. Σε αυτή εμφανίζονται τα «Στοιχεία Φοιτητή», και οι «Γενικές Πληροφορίες» σχετικά με τις ημερομηνίες υποβολής Δηλώσεων και την Προθεσμία Παραλαβής Συγγραμμάτων (βλ. Εικόνα 7).



The screenshot shows the 'Ευδοξος' system interface. The top bar includes the 'Ευδοξος' logo and a user profile dropdown showing 'First Name Last Name'. The left sidebar has navigation options: Αρχική Σελίδα, Δηλώσεις Συγγραμμάτων, Ανταλλαγή Συγγραμμάτων, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main area displays the 'Στοιχεία Φοιτητή' (Student Information) for a student with ID 86196213, name Firstname86196213, and email Firstname86196213@mail.gr. The 'Γενικές Πληροφορίες' (General Information) section shows the submission period for declarations from 09/09/2019 to 31/10/2019, and the deadline for book submission on 26/10/2019. Below this, there is a button 'Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας' (Change contact information). At the bottom, there is a footer with legal notices and a disclaimer.

Εικόνα 7 – Αρχική Σελίδα

Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να μεταβάλλει τα στοιχεία επικοινωνίας που καταχώρισε, μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας» (βλ. Εικόνα 7), οπότε και εμφανίζεται το παράθυρο της Εικόνας 8, στο οποίο μπορούν να τροποποιηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία, πατώντας «Αποθήκευση».

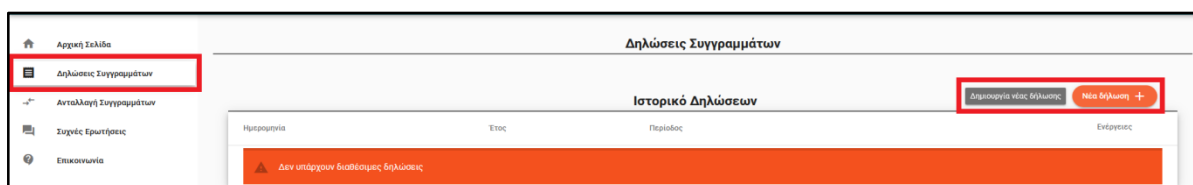


Εικόνα 8 – Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας

Θα πρέπει να σημειωθεί πως τα πεδία «Τρέχον Εξάμηνο» και «Αριθμός Μαθημάτων για τα οποία έχετε ήδη παραλάβει Συγγράμματα πριν το σύστημα Εύδοξος» αποτελούν στοιχεία που για να τροποποιηθούν απαιτείται να προηγηθεί επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

• Δήλωση Συγγραμμάτων

Προκειμένου να ξεκινήσει τη διαδικασία μιας νέας δήλωσης συγγραμμάτων για το τρέχον εξάμηνο, ο φοιτητής επιλέγει «Δηλώσεις Συγγραμμάτων» από το μενού πλοήγησης που βρίσκεται πάνω αριστερά στη σελίδα. Έπειτα, στο «Ιστορικό Δηλώσεων», ο φοιτητής επιλέγει το κουμπί «Νέα δήλωση» (βλ. Εικόνα 9).



Εικόνα 9 – Πρόσβαση στην τρέχουσα Δήλωση Συγγραμμάτων

Μόλις ο φοιτητής επιλέξει να κάνει νέα δήλωση εμφανίζονται οι «Όροι και Προϋποθέσεις» του προγράμματος Εύδοξος. Συγκεκριμένα, ο φοιτητής αφού διαβάσει τους όρους και τις προϋποθέσεις οι οποίοι θα εμφανιστούν στην Εικόνα 10, πατώντας πάνω στον αντίστοιχο σύνδεσμο, πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο κουτί (βλ. Εικόνα 10).

Όροι και Προϋποθέσεις

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

☐ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους [όρους και προϋποθέσεις](#)

☐ Παρακολουθώ μαθήματα για τη λήψη πρώτου ή δεύτερου πτυχίου προπτυχιακών σπουδών.

Εικόνα 10 – Όροι και Προϋποθέσεις

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που παρακολουθεί μαθήματα για τη λήψη πρώτου ή δεύτερου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, πρέπει να επιλέξει και το δεύτερο κουτί. Τέλος, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Υποβολή» (βλ. Εικόνα 11).

Όροι και Προϋποθέσεις

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

☒ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους [όρους και προϋποθέσεις](#)

☒ Παρακολουθώ μαθήματα για τη λήψη πρώτου ή δεύτερου πτυχίου προπτυχιακών σπουδών.

Υποβολή ✓

Εικόνα 11 – Αποδοχή για τους Όρους και Προϋποθέσεις

Στη σελίδα που εμφανίζεται παρουσιάζονται όλα τα εξάμηνα της αντίστοιχης περιόδου για τα οποία ο φοιτητής, με βάση το εξάμηνό του, μπορεί να δηλώσει συγγράμματα. (βλ. Εικόνα 12).

Επιλογή Συγγραμμάτων	
2ο Εξάμηνο	▼
4ο Εξάμηνο	▼
6ο Εξάμηνο	▼
8ο Εξάμηνο	▼

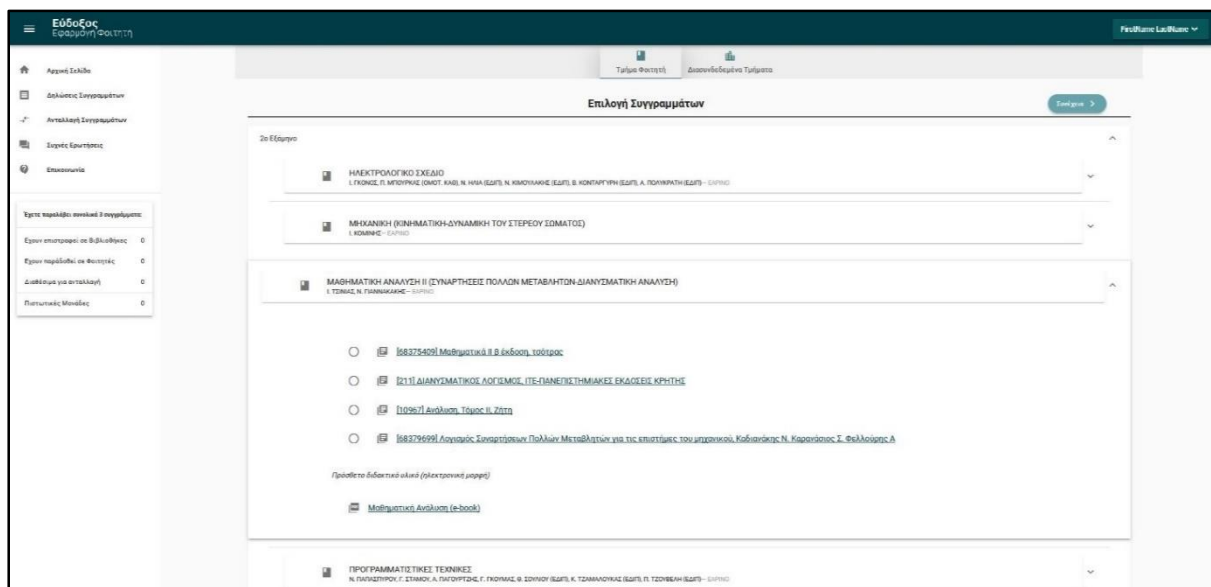
Εικόνα 12 – Εξάμηνα Τμήματος

Επιλέγοντας κάποιο εξάμηνο εμφανίζονται όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται σε αυτό, συνοδευόμενα από σύντομες πληροφορίες που τα αφορούν, όπως ο κωδικός του, ο Διδάσκων, το εξάμηνο και η περίοδος διδασκαλίας του (βλ. Εικόνα 13).

Επιλογή Συγγραμμάτων	
2ο Εξάμηνο	▼
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΕΔΙΟ Γ. ΠΕΡΙΣΣΕΛ, Ν. ΜΕΤΣΙΟΥΣ (ΣΥΝΤ.), ΚΑΒΑ, Ν. ΚΑΒΑ (ΣΥΝΤ.), Ν. ΚΑΒΑ (ΣΥΝΤ.), Ν. ΚΑΒΑ (ΣΥΝΤ.), Ν. ΚΑΒΑ (ΣΥΝΤ.), Ν. ΚΑΒΑ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΜΗΧΑΝΙΚΗ (ΚΙΝΗΜΑΤΙΚΗ-ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΟΥ ΣΤΕΡΕΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ) Γ. ΚΟΝΤΑΡΗΣ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Β (ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΥΩΝ ΜΕΤΑΒΛΗΤΩΝ-ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ) Γ. ΤΟΝΑΣ, Ν. ΓΑΛΑΚΤΟΠΟΥΛΟΣ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ Ν. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Γ. ΣΤΑΘΟΥ, Α. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	▼
ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ Δ. ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ, Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ, Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ Δ. ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ Δ. ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ, Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΔΙΑΦΟΡΙΚΕΣ ΕΙΣΕΣΕΙΣ Ν. ΣΤΑΘΟΥ, Γ. ΣΤΑΘΟΥ, Γ. ΣΤΑΘΟΥ (ΣΥΝΤ.)	▼
ΔΩΜΗ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Δ. ΤΟΝΑΣ, Γ. ΤΟΝΑΣ, Γ. ΤΟΝΑΣ, Γ. ΤΟΝΑΣ, Γ. ΤΟΝΑΣ, Γ. ΤΟΝΑΣ (ΣΥΝΤ.)	▼
Τεστ 10 ΚΑΡΑΜΑΝΩΛΗΣ (ΣΥΝΤ.)	▼

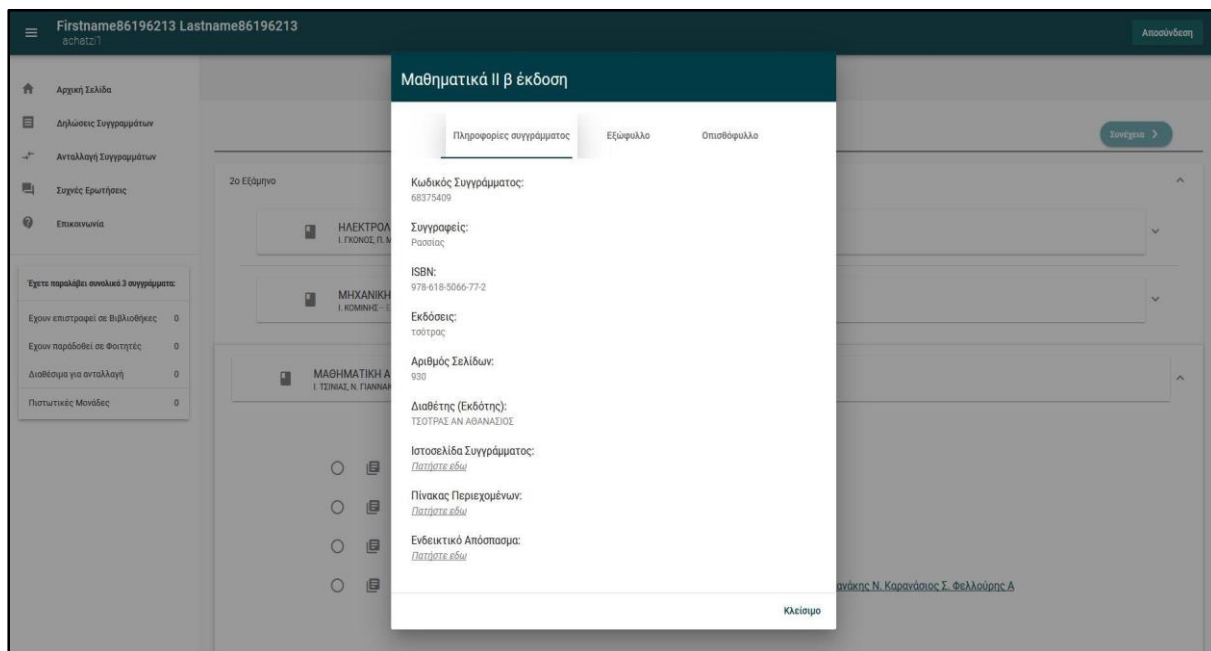
Εικόνα 13 – Μαθήματα Τμήματος

Από τον εμφανιζόμενο κατάλογο μαθημάτων ο φοιτητής επιλέγει, πατώντας πάνω στον τίτλο τους, μόνο τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του και για τα οποία δικαιούται Σύγγραμμα. Αυτόματα εμφανίζονται κάτω από το μάθημα τα αντίστοιχα προτεινόμενα Συγγράμματα (βλ. Εικόνα 14). Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει **ένα** εξ' αυτών.



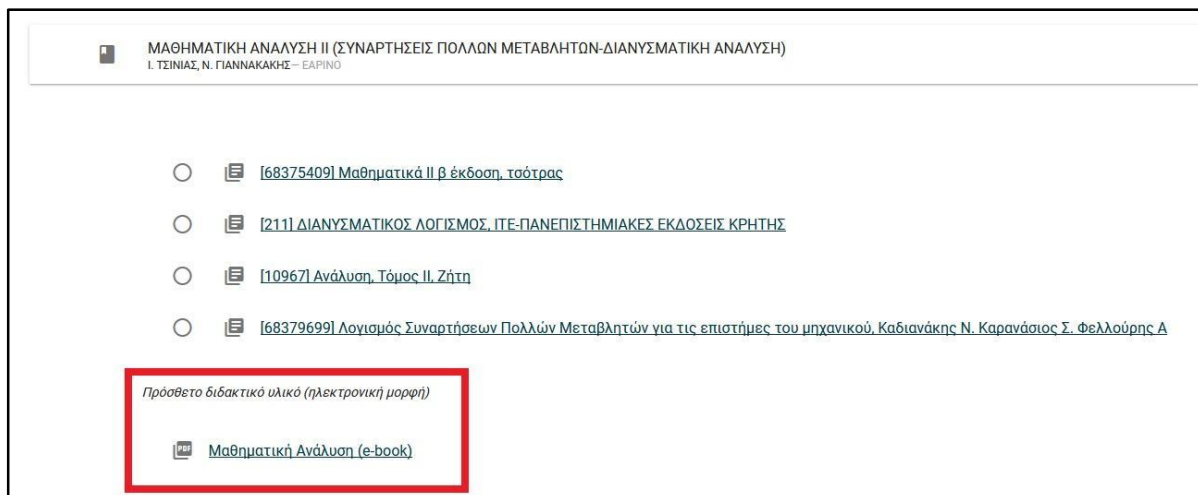
Εικόνα 14 – Εμφάνιση προτεινόμενων Συγγραμμάτων

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να προβάλλει περισσότερες πληροφορίες για τα συγγράμματα που εμφανίζονται κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο τους, οπότε θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο όπως παρουσιάζεται στην ακόλουθη Εικόνα 15.



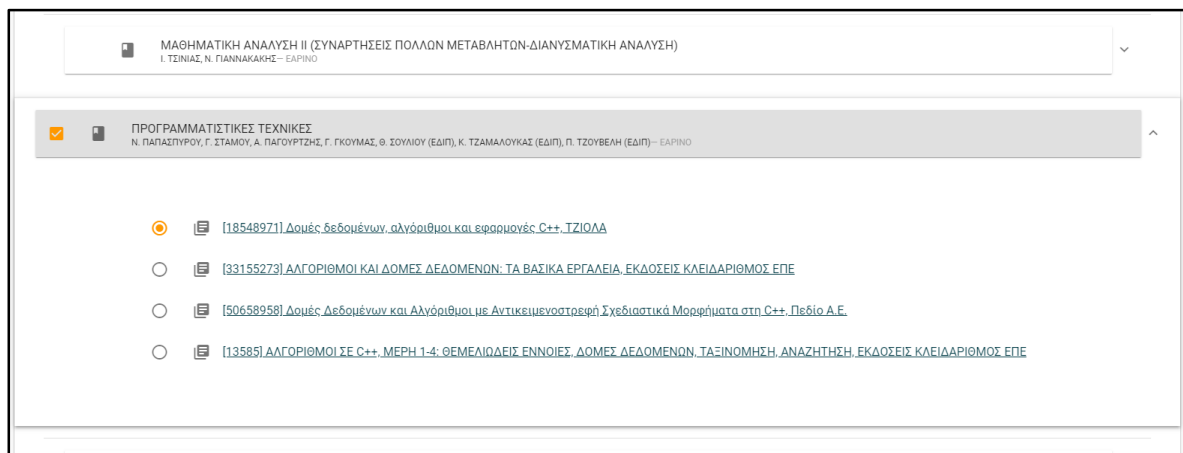
Εικόνα 15 – Προβολή καταχωρημένων στοιχείων των Συγγραμμάτων

Στους φοιτητές επίσης δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουν Δωρεάν Ηλεκτρονικά Συγγράμματα που έχουν καταχωριστεί στον Εύδοξο. Οι φοιτητές επιλέγουν το Δωρεάν Ηλεκτρονικό Σύγγραμμα που επιθυμούν και μπορούν να το μεταφορτώσουν πατώντας στον τίτλο του ηλεκτρονικού συγγράμματος (βλ. Εικόνα 16) Περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες θα βρείτε [εδώ](#).



Εικόνα 16 – Σύνδεσμος για μεταφόρτωση Ηλεκτρονικού Συγγράμματος

Κάθε φορά που επιλέγεται κάποιο Σύγγραμμα για ένα μάθημα εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του μαθήματος ένα επιλεγμένο κουτάκι (βλ. Εικόνα 17).



Εικόνα 17 – Επιλογή Συγγραμμάτων

Εάν ο φοιτητής το επιθυμεί μπορεί να ακυρώσει την επιλογή του (κάνοντας κλικ πάνω στο κουτάκι δίπλα από το μάθημα, ώστε αυτό να από-επιλεγεί), ή να επιλέξει ένα διαφορετικό σύγγραμμα για το μάθημα.

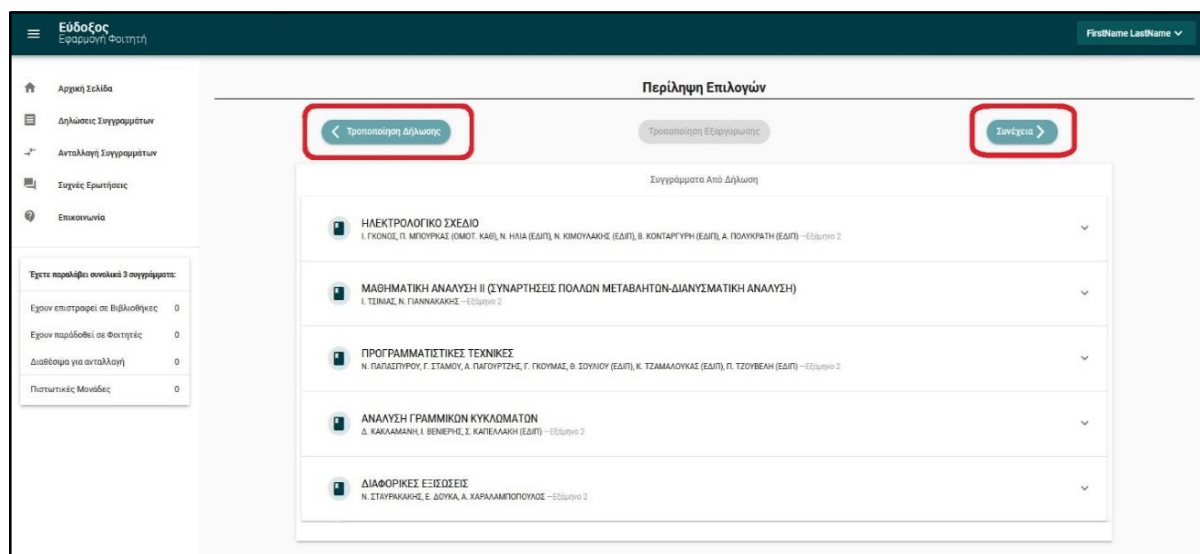
Αφού επιλέξει όσα Συγγράμματα δικαιούται, ο φοιτητής πατάει στο κουμπί «Συνέχεια» που βρίσκεται στα δεξιά της σελίδας.

Σε όσα Ιδρύματα έχουν υλοποιήσει διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος της Γραμματείας με τον Εύδοξο εφαρμόζεται έλεγχος σε πραγματικό χρόνο ανάμεσα στα μαθήματα για τα οποία ο φοιτητής έχει επιλέξει συγγράμματα, και στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος στον τρέχον εξάμηνο στο Τμήμα του. Στην περίπτωση που επιλεγθεί μάθημα στο οποίο δεν είναι εγγεγραμμένος προκύπτει το παρακάτω μήνυμα (βλ. Εικόνα 18). Υπενθυμίζουμε ότι με βάση του Όρους και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα ΕΥΔΟΞΟΣ https://eudoxus.gr/Files/Terms_and_Conditions_Plus.pdf: Ο «Χρήστης» δηλώνει υπεύθυνα ότι τα Συγγράμματα που επιλέγει και παραλαμβάνει μέσω της «Υπηρεσίας», αντιστοιχούν στα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του και νομίμως παρακολουθεί στο ακαδημαϊκό του Τμήμα κατά το **τρέχον εξάμηνο** και για τα οποία διατηρεί το δικαίωμα της παραλαβής των αντίστοιχων Συγγραμμάτων.

Εικόνα 18 – Αναντιστοιχία δηλώσεων



Στη συνέχεια εμφανίζεται η σελίδα στην οποία παρατίθεται η «Περίληψη Επιλογών», δηλαδή η λίστα των Συγγραμμάτων που έχει επιλέξει ανά μάθημα. (βλ. Εικόνα 19)

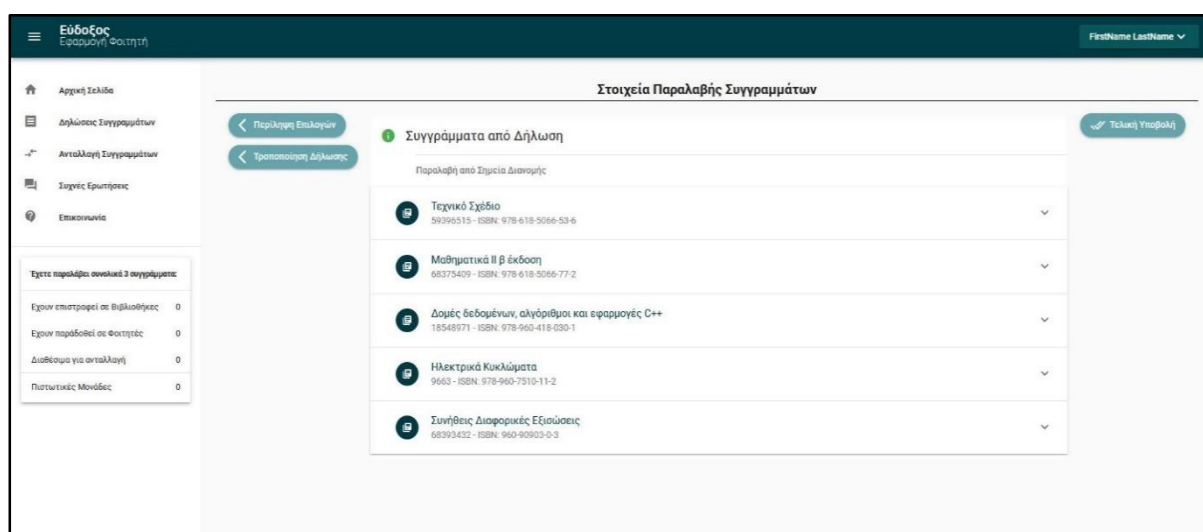


Εικόνα 19 – Περίληψη Επιλογών

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τις επιλογές του, επιλέγοντας «Τροποποίηση Δήλωσης». Διαφορετικά, επιλέγοντας «Συνέχεια» μπορεί να περάσει στο επόμενο βήμα της Δήλωσης Συγγραμμάτων.

• Στοιχεία Παραλαβής Συγγραμμάτων

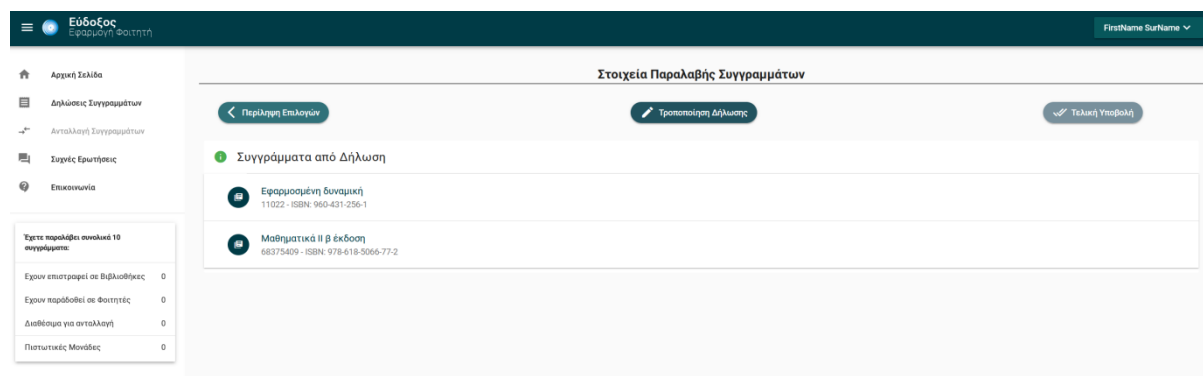
Στην επόμενη σελίδα ο φοιτητής μπορεί να δει επισκοπικά τη λίστα με όλα τα συγγράμματα που έχει επιλέξει.



Εικόνα 20 – Στοιχεία παραλαβής συγγραμμάτων

• Τελική υποβολή δήλωσης

Σε αυτό το σημείο υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης της περίληψης των επιλογών του φοιτητή ή τροποποίησης της δήλωσης από τα αντίστοιχα εικονίδια (βλ. Εικόνα 21).



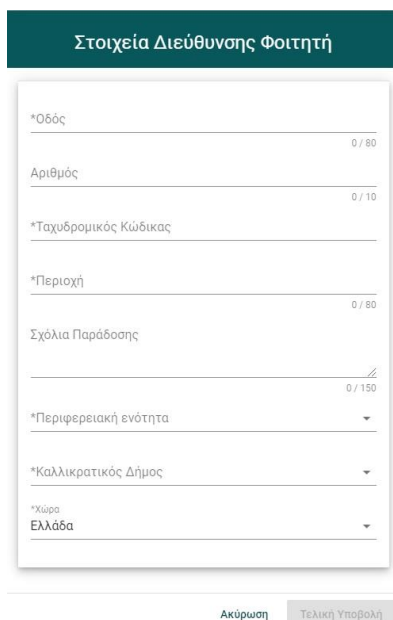
Εικόνα 21 – Στοιχεία Παραλαβής Συγγραμμάτων

Σημείωση για το Χειμερινό εξάμηνο του Ακαδημαϊκού έτους 2020-2021

Λόγω των έκτακτων μέτρων για την αποφυγή διασποράς του ιού COVID-19 και σύμφωνα με την σχετική [Υπουργική Απόφαση](#) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η διανομή των συγγραμμάτων για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 **θα πραγματοποιηθεί με κατ' οίκον παράδοση στη διεύθυνση που θα δηλώσουν οι δικαιούχοι φοιτητές κατά την τελική υποβολή της δήλωσης συγγραμμάτων τους.**

Η αποστολή των συγγραμμάτων θα γίνει με εταιρεία ταχυμεταφοράς επιλογής και χρέωσης των εκδοτικών οίκων. Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα για τη δήλωση της διεύθυνσης του φοιτητή.

Πατώντας το κουμπί «Τελική Υποβολή», (Εικόνα 21) ανοίγει ένα νέο παράθυρο στο οποίο είναι υποχρεωτική η δήλωση διεύθυνσης του φοιτητή στην οποία θα αποσταλούν τα συγγράμματα. Δίνεται επίσης η δυνατότητα εισαγωγής σχολίου σχετικά με την παράδοση. (βλ. Εικόνα 22).



Εικόνα 22 – Στοιχεία Διεύθυνσης Φοιτητή

Ο φοιτητής είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσει τα ακόλουθα πεδία προκειμένου τα συγγράμματα να του αποσταλούν στη διεύθυνση που θα δηλώσει:

- Οδός
- Αριθμός
- Ταχυδρομικός Κώδικας
- Περιοχή
- Περιφερειακή Ενότητα
- Καλλικρατικός Δήμος

- Χώρα
- Επίσης είναι προαιρετικό να προσθέσει κάποιο σχόλιο για να διευκολύνει τη διαδικασία της παράδοσης.
- Σχόλια Παράδοσης

Στοιχεία Διεύθυνσης Φοιτητή

*Όδός
Υψηλάντου

9 / 80

Αριθμός
29

2 / 10

*Ταχυδρομικός Κώδικας
15121

*Περιοχή
Πεύκη

5 / 80

Σχόλια Παράδοσης
Το κουδούνι είναι στο όνομα Παπαδόπουλος, παρακαλώ
καλέστε στο 69XXXXXXX πριν την παράδοση.

92 / 150

*Περιφερειακή ενότητα
Βόρειου Τομέα Αθηνών

*Καλλικρατικός Δήμος
Λυκόβρυσης - Πεύκης

*Χώρα
Ελλάδα

Ακύρωση

Τελική Υποβολή

Εικόνα22 – Στοιχεία Διεύθυνσης Φοιτητή

Εφόσον ο φοιτητής συμπληρώσει όλα τα πεδία, πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Τελική Υποβολή». Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο επιβεβαίωσης πως καταχωρίσθηκε με επιτυχία η δήλωση Συγγραμμάτων. (βλ. Εικόνα 23).

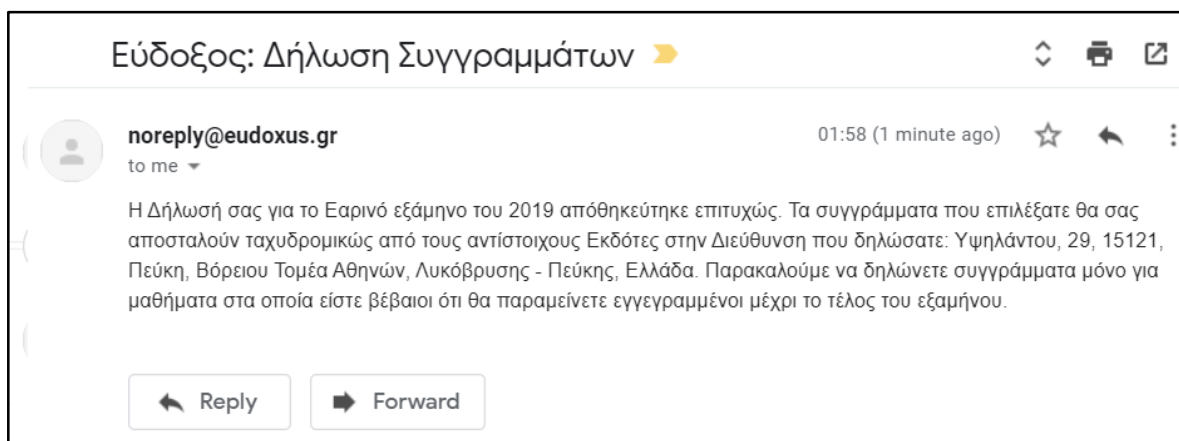
Επιτυχής Δήλωση

Η Δήλωσή σας αποθηκεύτηκε επιτυχώς. Τα συγγράμματα που επιλέξατε θα σας αποσταλούν ταχυδρομικώς από τους αντίστοιχους Εκδότες στην Διεύθυνση που δηλώσατε σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Κλείσιμο

Εικόνα 23 – Ολοκλήρωση Δήλωσης Συγγραμμάτων

Παράλληλα, αποστέλλεται αυτοματοποιημένο email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φοιτητή επιβεβαιώνοντας την επιτυχή δήλωση του φοιτητή, όπως επίσης και τα στοιχεία της δηλωθείσας διεύθυνσης.



Εικόνα 24 – E-mail επιβεβαίωσης της επιτυχούς Δήλωσης Συγγραμμάτων

Να σημειωθεί ότι, ακόμα και μετά την τελική υποβολή της Δήλωσης Συγγραμμάτων, κάθε φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής των επιλογών του και της Διεύθυνσής του, μόνο εντός του χρονικού διαστήματος που επιτρέπονται οι δηλώσεις συγγραμμάτων για το Τμήμα του.

● Λίστα Δηλώσεων

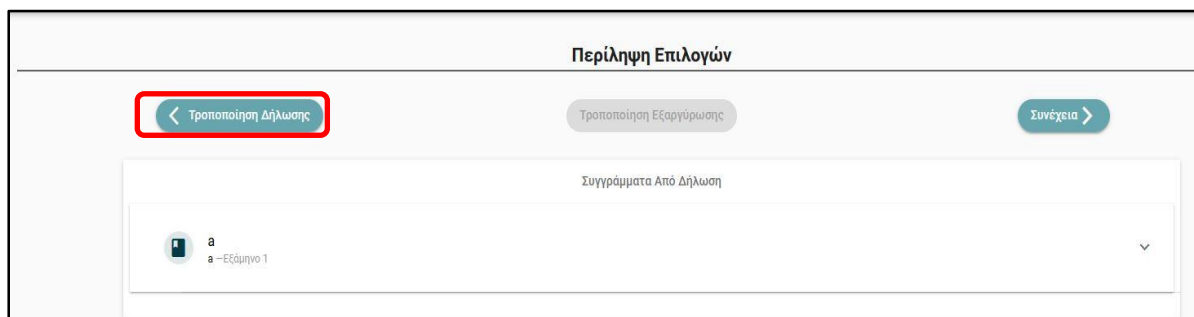
Ανά πάσα στιγμή στο σύστημα υπάρχουν διαθέσιμες όλες οι ολοκληρωμένες Δηλώσεις Συγγραμμάτων που έχει καταχωρίσει ο φοιτητής. Η προβολή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί από το μενού πλοήγησης επιλέγοντας «Δηλώσεις Συγγραμμάτων» (βλ. Εικόνα 25). Ο φοιτητής μπορεί να δει τη λίστα όλων των Δηλώσεων που έχει κάνει στην εφαρμογή.

Δηλώσεις Συγγραμμάτων			
Ιστορικό Δηλώσεων			Νέα Δήλωση +
Ημερομηνία	Έτος	Περίοδος	Ενέργεια
30/09/2019	2019	Χειμερινό	Ενημέρωση ↻
02/11/2016	2016	Χειμερινό	Επισκόπηση ≡
07/11/2015	2015	Χειμερινό	Επισκόπηση ≡

Εικόνα 25 – Εμφάνιση της Λίστας Δηλώσεων

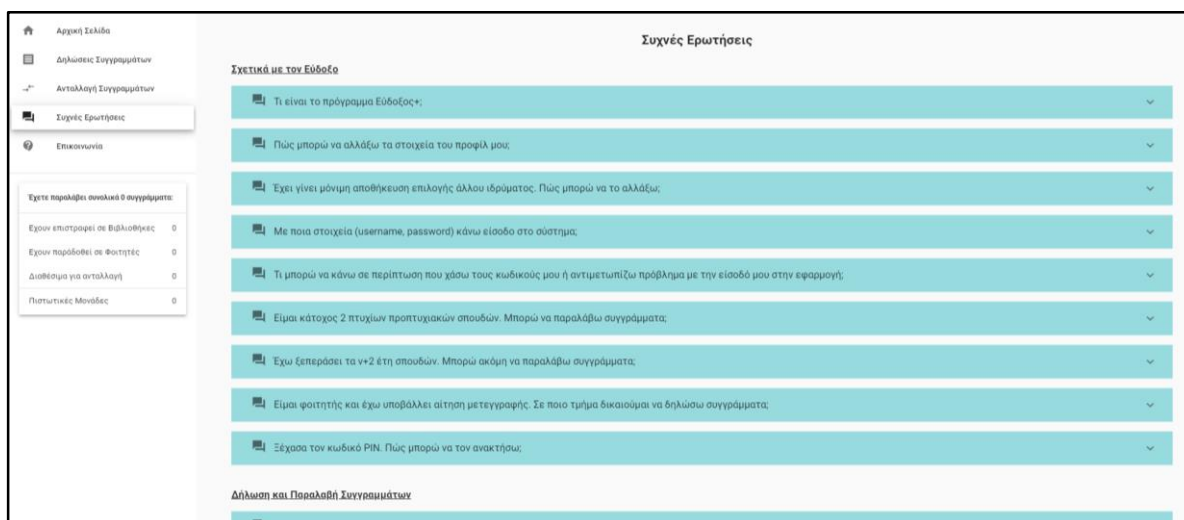
Σε αυτό το σημείο, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το σύνδεσμο «Επισκόπηση/Ενημέρωση» της Δήλωσης που τον ενδιαφέρει (βλ. Εικόνα 25) για να δει αναλυτικά τα στοιχεία της.

Εάν η προθεσμία για τις Δηλώσεις Συγγραμμάτων δεν έχει λήξει, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την τρέχουσα δήλωση επιλέγοντας «Ενημέρωση» (βλ. Εικόνα 25) και στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Τροποποίηση Δήλωσης» (βλ. Εικόνα 26).



Εικόνα 26 – Προβολή καταχωρισμένης Δήλωσης Συγγραμμάτων

● Συχνές Ερωτήσεις



Εικόνα 27 – Καρτέλα Συχνές Ερωτήσεις

Στην καρτέλα «Συχνές Ερωτήσεις» υπάρχουν οδηγίες για διάφορα επιμέρους προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει ο χρήστης (βλ. Εικόνα 27).

● Επικοινωνία

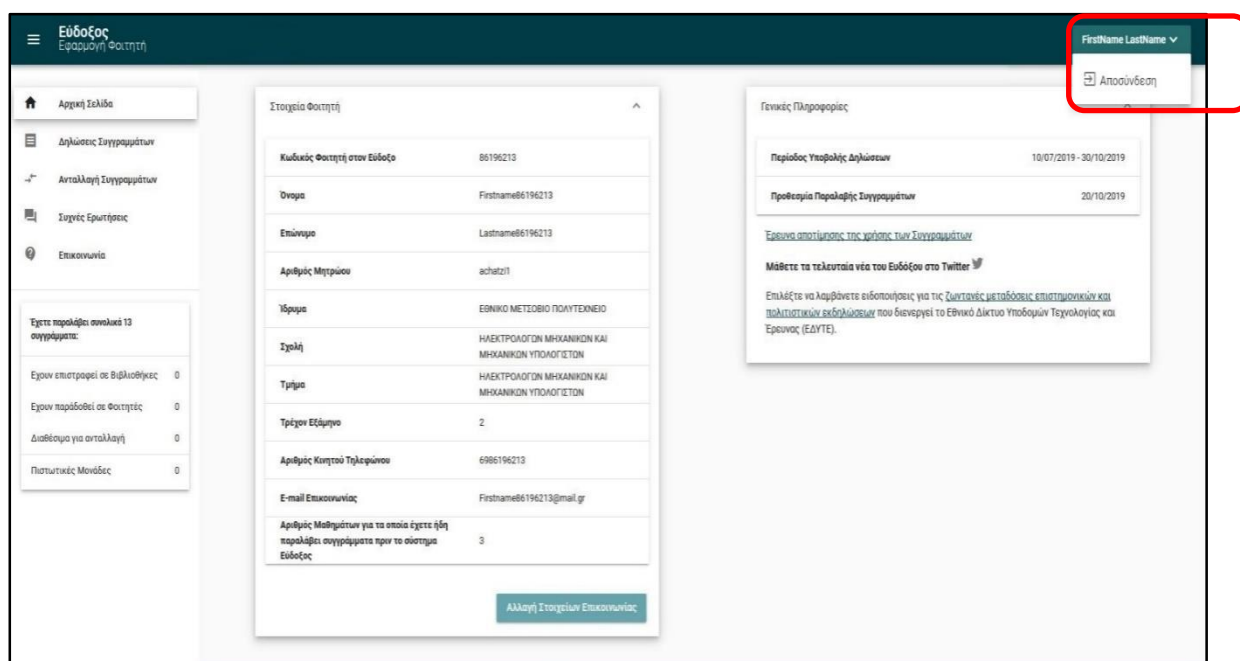


Εικόνα 28 – Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών

Στην καρτέλα «Επικοινωνία» ο χρήστης μπορεί να βρει τους διάφορους τρόπους επικοινωνίας με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών του συστήματος Εύδοξος (βλ. Εικόνα 28).

● Αποσύνδεση

Για να εξέλθει ο φοιτητής από την εφαρμογή μπορεί να επιλέξει το σύνδεσμο που αναγράφει το όνομά του (πάνω δεξιά στη σελίδα) και μετά να επιλέξει «Αποσύνδεση» (βλ. Εικόνα 29).



Εικόνα 29 – Αποσύνδεση

Για να ολοκληρωθεί η αποσύνδεση από το σύστημα είναι απαραίτητο να κλείσει ο φοιτητής τον browser που χρησιμοποιεί, ακολουθώντας και τις οδηγίες που εμφανίζονται στην Εικόνα κατά την αποσύνδεση (βλ. Εικόνα 30).



Εικόνα 30 – Οδηγίες ολοκλήρωσης αποσύνδεσης

● Παρατηρήσεις

- ✓ Για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία πρόσβασης (Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης) που απαιτούνται για την είσοδο στην Εφαρμογή Δήλωσης Συγγραμμάτων, καθώς και για τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή που εμφανίζονται στην εφαρμογή (Όνοματεπώνυμο, Αριθμός Μητρώου κ.λπ.) ο φοιτητής θα πρέπει να αποταθεί στο Κέντρο Δικτύων του οικείου Ιδρύματος ή στη Γραμματεία του τμήματός του.
- ✓ Η καταχώριση και η τροποποίηση της Δήλωσης Συγγραμμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το κάθε τμήμα.
- ✓ Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε πράξη του φοιτητή μέσα στο σύστημα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Επιπλέον, με την είσοδό του στις υπηρεσίες του «Εύδοξος» δεσμεύεται να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις, τους οποίους αποδέχτηκε.
- ✓ Για απορίες και διευκρινίσεις μπορεί ο φοιτητής να επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών τηλεφωνικά στο 215-2157850 ή να υποβάλει ηλεκτρονικά το ερώτημά του στη διεύθυνση: <http://eudoxus.gr/OnlineReport.aspx>.